



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
SPITALUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE LEAMNA

Operator de date cu caracter personal înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr.15823

Com.Bucovăț, Sat Leamna de Sus, Jud.Dolj
Tel/Fax: +40251360395, +40251.360054

Web: www.spitalulpnf.ro
E-mail: spitalulpnf@yahoo.com

SPITALUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE LEAMNA

organizează concurs în data de 25.09.2015, ora 10, la sediul din Comuna Bucovăț, Sat Leamna de Sus, Str. Principală, nr.1, pentru ocuparea funcției de **DIRECTOR MEDICAL**

SPITALUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE LEAMNA - DOLJ	
INTRARE	Nr. 2775
IESIRE	08
Zina 31	Anul 2015

Concursul se va desfășura la sediul spitalului:
-proba scrisă se va sustine în data de 25.09.2015 la ora 10.00

La concurs se pot înscrie candidatii care îndeplinesc cumulativ criteriile generale și specifice conform OMSP nr.284/2007, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la secretariatul spitalului iar perioada de înscriere este 07.09.2015- 15.09.2015.

1.Criterii generale de participare conform OMSP nr.284/2007:

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu sunt condamnați penal sau în curs de urmărire penală;
- c) sunt apti din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale.

2. Criterii specifice de participare : pentru director medical:

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil medicină;
- sunt confirmați ca medic specialist sau primar;
- au cel puțin 2 ani vechime ca medic specialist sau au competență/atestat în managementul serviciilor de sănătate ori sunt absolvenți ai cursului de management spitalicesc;

3. Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente :

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie legalizată de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) curriculum vitae;
- e) adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
- f) cazierul judiciar;
- g) copii de pe diplomele de studii și alte acte care atestă calitatea de doctor în științe medicale, cadru didactic universitar de predare, participarea la programe de cercetare acreditate, efectuarea unor specializări, cursuri, stagii, competențe/atestare etc., în funcție de postul pentru care concurează;
- h) declarația pe propria răspundere că nu este urmărit penal și nu are cunoștință că a început urmărirea penală asupra sa;
- i) declarația pe propria răspundere privind colaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- j) adeverința din care să rezulte că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- k) proiectul/lucrarea de specialitate în 3 exemplare.

PROBE DE CONCURS:

- test grila/ lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului
- sustinerea proiectului/ lucrării de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului
- interviul de selecție

Relatii suplimentare, bibliografia și alte mențiuni referitoare la organizarea concursului vor fi puse la dispoziție la sediul unitatii, Spitalului de Pneumotiziologie Leamna, din Sat Leamna de Sus, Comuna Bucovăț, str. Principală nr. 1, tel: 0251-360395, sau pe site: www.spitalulpnf.ro.

MANAGER,
DR. MARIUS MATEI



SPITALUL DE PNEUMFTIZIOLOGIE LEAMNA - DOLJ		
INTRARE	Nr.	2770
IESIRE		
Ziua 31	Luna 08	Anul 2015



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
SPITALUL DE PNEUMFTIZIOLOGIE LEAMNA

Operator de date cu caracter personal înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr.15823

Com.Bucovăț, Sat Leamna de Sus, Jud.Dolj
Tel/Fax: +40251360395, +40251.360054

Web: www.spitalulpnf.ro
E-mail: spitalulpnf@yahoo.com

Regulament

**de organizare și desfășurare a concursului/examenului pentru ocuparea
funcției specifice comitetului director- director medical din cadrul Spitalului de
Pneumoftiziologie Leamna**

Art. 1. - În cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Leamna funcționează, potrivit normelor interne de organizare a fiecărui spital, un comitet director format din:

- a) managerul spitalului;
- b) directorul medical;
- d) directorul financiar-contabil;

Art. 2. - (1) Ocuparea posturilor specifice comitetului director se face prin concurs/examen organizat de managerul spitalului, pentru fiecare post în parte.

(2) Desemnarea comisiei de concurs/examen se face prin act administrativ al managerului spitalului.

(3) Comisia de concurs/examen are în componență, ca membri, reprezentanți ai autorității de coordonare, respectiv Consiliul Județean Dolj și Direcția de Sanătate Publică Dolj și, ca observatori, reprezentanți ai organizațiilor profesionale și de sindicat, conform actelor normative în vigoare.

(4) Fiecare comisie este condusă de un președinte și are un secretar care răspunde de buna organizare și desfășurare a concursului, de respectarea de către fiecare candidat a criteriilor generale și specifice de selecție și a altor condiții prevăzute de actele normative în vigoare.

(5) În scopul soluționării eventualelor contestații se constituie o comisie de soluționare a acestora, prin act administrativ al managerului spitalului, în aceleași condiții ca la alin. (3).

Art. 3. - (1) La concurs/examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice.

(2) Criterii generale:

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu sunt condamnați penal sau în curs de urmărire penală;
- c) sunt apți din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);

d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor Legii nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale.

(3) Criterii specifice: pentru directorul medical:

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil medicină;
- sunt confirmați ca medic specialist sau primar;
- au cel puțin 2 ani vechime ca medic specialist sau au competență/atestat în managementul serviciilor de sănătate ori sunt absolvenți ai cursului de management spitalicesc;

Art. 4. - (1) Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie legalizată de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) curriculum vitae;
- e) adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
- f) cazierul judiciar;
- g) copii de pe diplomele de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, cursuri, stagii, competențe/atestare etc., în funcție de postul pentru care concurează;
- h) declarația pe propria răspundere că nu este urmărit penal și nu are cunoștință că a început urmărirea penală asupra sa;
- i) declarația pe propria răspundere privind colaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- j) adeverința din care să rezulte că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- k) proiectul/lucrarea de specialitate.

(2) Dosarul de înscriere se depune la secretarul comisiei de concurs, cu cel puțin 5 zile lucratoare înainte de data susținerii concursului.

(3) Candidații al căror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestație în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării. Contestația se soluționează în termen de 24 de ore de la data depunerii de către comisia de soluționare a contestațiilor.

Art. 5. - (1) Posturile specifice comitetului director, conform normelor interne de organizare a fiecărui spital, se scot la concurs prin publicarea într-un ziar central sau local și prin afișarea acestora la sediul unității respective, cu cel puțin 15 zile lucratoare înainte de data susținerii concursului.

(2) Odată cu publicarea anuntului se specifică, data și locul susținerii concursului, modalitățile de informare privind criteriile de selecție, conținutul dosarului de înscriere, temele pentru proiectul/lucrarea de specialitate și bibliografia pentru concursului.

Art. 6. - (1) Concursul/examenul cuprinde următoarele probe de evaluare:

- a) test grila/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;
- b) susținerea proiectului/lucrării de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;
- c) interviul de selecție.

(2) Probele de evaluare se notează cu note de la 1 la 10.

Art. 7. - (1) Testul grila/ lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor se desfășoară pe durata a cel mult 3 ore.

(2) Testul grila/Subiectele pentru lucrarea scrisă se elaborează de către comisia de concurs, pe baza bibliografiei pentru concurs, în ziua probei.

(3) Persoanele care au participat la elaborarea testului grila/ subiectelor pentru lucrarea scrisă nu părăsesc încăperea până la începerea probei.

Art. 8. - (1) Candidații își aleg tema pentru proiectul/lucrarea de specialitate din cele stabilite de comisia de concurs, prin publicația de concurs, și îl depun odată cu înscrierea la concurs.

(2) Proiectul/lucrarea de specialitate trebuie să fie realizat/realizată individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14, Times New roman și trebuie să fie depus/depusă la înscriere în 3 exemplare.

(3) Evaluarea și susținerea proiectului/lucrării de specialitate se fac în plenul comisiei de concurs/examen.

(4) În urma susținerii orale a proiectului/lucrării de specialitate, evaluării conținutului și a răspunsurilor date la întrebările comisiei de concurs, fiecare membru al comisiei acordă câte o notă. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

Art. 9. - (1) Interviu de selecție are scopul de a permite membrilor comisiei de concurs/examen să constate, analizând și rezultatele obținute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor și proiectul/lucrarea de specialitate, dacă respectivul candidat își va putea îndeplini obligațiile în noua funcție și dacă este cel mai potrivit pentru acest post din punctul de vedere al experienței profesionale, aptitudinilor de comunicare, aptitudinilor și cunoștințelor manageriale și ambițiilor profesionale.

(2) Interviu de selecție se desfășoară în plenul comisiei de concurs/examen.

(3) Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, la activitatea sindicală, religie, etnie, sex, starea materială și la originea socială.

Art. 10. - (1) Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.

(2) Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabilește, în ordinea descrescătoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La medii finale egale, departajarea candidaților se face pe baza mediei obținute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor, iar la menținerea egalității, pe baza notei obținute la interviu de selecție.

(3) Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.

Art. 11. - Candidații declarați admiși în urma concursului/examenului sunt numiți în funcțiile pentru care au concurat prin act administrativ al managerului spitalului, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

Art. 12. - (1) În cazul în care la concursul organizat în vederea ocupării unui post din comitetul director nu s-au prezentat cel puțin 2 candidați, încadrarea postului se face prin examen.

Art. 13 În termen de 24 de ore de la depunerea dosarelor de concurs/examen Comisia de concurs studiază dosarele depuse și stabilește pentru fiecare candidat rezultatul prin înscrierea mențiunii "Admis" sau "Respins".

(2) Rezultatul verificării dosarelor se afișează la sediul spitalului.

(3) Candidații pot să conteste acest rezultat în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestația se rezolvă către Comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere al acestora.

(4) La concurs/examen pot participa doar candidații declarați admiși.





CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
SPITALUL DE PNEUMFTIZIOLOGIE LEAMNA

Operator de date cu caracter personal înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr.15823

Com.Bucovăț, Sat Leamna de Sus, Jud.Dolj
Tel/Fax: +40251360395, +40251.360054

Web: www.spitalulpnf.ro
E-mail: spitalulpnf@yahoo.com

SPITALUL DE PNEUMFTIZIOLOGIE LEAMNA - DOLJ	
INTRARE	Nr. 2769
IESIRE	
Ziua 31	Luna 08 Anul 2015

TEME PROIECT / LUCRARE
DIRECTOR MEDICAL

1. IMBUNATATIREA STRUCTURII SI ORGANIZARII SPITALULUI

- evaluarea relatiei dintre structurile spitalului si serviciile furnizate
- propuneri de imbunatatire a structurii si organizarii spitalului

2. GRADUL DE ACOPERIRE CU SERVICII MEDICALE A SPITALULUI

- tipuri de servicii medicale acordate pacientilor
- eficientizarea serviciilor medicale, indicatori de performanta

3. IMBUNATATIREA CALITATII SERVICIILOR MEDICALE ACORDATE IN SPITAL

- focalizarea pe necesitatile / asteptarile pacientului
- actiuni de imbunatatire a ingrijirii si serviciilor

4. EVALUAREA SPITALULUI PE BAZA INDICATORILOR DE PERFORMANTA DE UTILIZARE A SERVICIILOR

- utilizarea rationala a resurselor pentru realizarea serviciilor medicale
- metode de crestere a performantei spitalului.

5. CONTROLUL INFECTIILOR NOSOCOMIALE IN SPITAL

- identificarea factorilor de risc
- masuri de prevenire a infectiilor nosocomiale

6. DESFASURAREA ACTIVITATII MEDICALE IN SPITAL PE PRINCIPIUL COMPETENTEI, EFICIENTEI SI EFICACITATII

- evaluarea activitatii medicale a spitalului
- masuri de eficienta si eficacitate a sistemului de ingrijiri

7. IMPLEMENTAREA PROTOCOALELOR DE PRACTICA MEDICALA IN SPITAL

- implicarea echipei medicale
- metode de aplicare a protocoalelor de practica medicala

8. FUNDAMENTAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI IN VEDEREA EFICIENTIZARII SPITALULUI

- fundamentarea activitatilor
- propuneri de eficientizare a costurilor pe sectii





CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
SPITALUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE LEAMNA

Operator de date cu caracter personal înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr.15823

Com.Bucovăț, Sat Leamna de Sus, Jud.Dolj
Tel/Fax: +40251360395, +40251.360054

Web: www.spitalulpnf.ro
E-mail: spitalulpnf@yahoo.com

SPITALUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE LEAMNA - DOLJ	
INTRARE	Nr. 2768
IESIRE	
Ziua 31	Luna 08 Anul 2015

BIBLIOGRAFIE
CONCURS/EXAMEN
DIRECTOR MEDICAL

1. Legea spitalelor nr.95/2006, TITLUL VII cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Hotărâre nr. 144/ 2010 privind organizarea si functionarea Ministerului Sănătății, cu modificarile si completările ulterioare;
- 3 HOTĂRÂRE Nr. 400 din 13 mai 2014 modificat prin HG 205/2015 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2014 – 2015
4. Ordin nr. 191/2013, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Contractului cadru privind conditiile acordării asistentei medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2013-2014;
5. Ordonanta nr.70/2002 privind administrarea unitatilor publice de interes judetean si local, cu modificarile si completările ulterioare;
6. Ordonanta de Urgenta nr.34/2006 privind achizițiile publice cu modificările si completările ulterioare;
7. Hotararea Guvernului nr.717/2001 pentru aprobarea Strategiei privind participarea sistemului privat la imbunatatirea performantei sistemului sanitar din Romania;
8. Legea 178/2010 a parteneriatului public-privat cu modificarile si completarile ulterioare;
9. Ordonanta Guvernului nr.124/1998 privind organizarea si functionarea cabinetelor medicale, republicata in 01/08/2002, cu modificarile si completarile ulterioare;
10. Ordinul ministrului sanatatii nr.153/2003 pentru aprobarea normelor metodologice privind infiintarea, organizarea si functionarea cabinetelor medicale, modificat prin Ordinul ministrului sanatatii nr.560/2003;
11. Ordinul ministrului sanatatii nr.916/2006 privind organizarea supravegherii, prevenirii si controlul infectiilor nosocomiale;
12. Ordinul ministrului sanatatii nr.698/2001 pentru aprobarea Metodologiei privind angajarea, transferarea si detasarea medicilor, farmacistilor, biologilor, biochimistilor si chimistilor, precum si a altui personal de specialitate cu studii superioare din unitatile sanitare publice, modificat prin Ordinul ministrului sanatatii nr.378/2002;
13. Legea 346/2002, privind accidente de munca si bolile profesionale, cu modificarile si completarile ulterioare;
14. Ordinul 914/2006, privind aprobarea Normelor privind obtinerea autorizatiei de functionare a spitalelor;
15. Legea 46/2003, privind drepturile pacientului;
16. Ordin nr.921/2006 pentru stabilirea atributiilor comitetului director din cadrul spitalului public;
17. Ordin nr.1384/2010 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public;
18. Ordin nr.1209/2006 pentru aprobarea componentei si a atributiilor consiliului etic ce functioneaza în cadrul spitalelor publice;
19. Ordin nr.1406/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea concursului ori examenului pentru ocuparea functiei de sef de sectie, sef de laborator sau sef de serviciu din unitățile sanitare publice.
20. Legea 53/2003 – Codul Muncii cu modificarile si completarile ulterioare.



Cerere de înscriere
la concurs/examen pentru postul de Director Financiar-
Contabil din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie
Leamna

Domnule Manager,

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui _____,
și al (a) _____, născut(ă) la data de _____, în localitatea _____
județul/sectorul _____ cetățenia _____, cu domiciliul în localitatea,
_____, județul _____, str. _____,
nr. ____ bl ____ sc. ____ ap. ____ absolvent(ă) al(a) _____, specializarea
_____, de profesie _____, salariat(ă) la
_____, starea civilă _____, posesor al _____, seria _____, nr. _____.

Rog să-mi aprobați înscrierea la concurs în vederea ocupării funcției de Director Financiar
Contabil din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie.

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la
concurs.

Semnătura _____

Data _____