



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
SPITALUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE LEAMNA

Operator de date cu caracter personal înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr.15823

Com.Bucovăț, Sat Leamna de Sus, Jud.Dolj
Tel/Fax: +40251360395, +40251.360054

Web: www.spitalulpnf.ro
E-mail: spitalulpnf@yahoo.com



CERT NO. AJAEU/12/12631

Aprobat manager
Dr. Matei Marius

FISA POSTULUI
ASISTENT MEDICAL GENERALIST

1. Numele si prenumele titularului;
2. Denumirea postului : asistent medical generalist debutant cu studii superioare
3. Pozitia in COR :
4. Departamentul de care apartine postul : Compartimentul de endoscopie bronsica
5. Locatia postului : Spitalul
6. Nivelul postului : executie;
7. Relatii organizatorice : functionale(colaborare, pe orizontala);

RELATII:

A) Ierarhice – Subordonare- față de directorul medical, medicul din compartiment conducerea unitatii

- Supraordonare – față de personalul auxiliar sanitar din compartiment;

B) Functionale - cu personalul din unitate;

C) De colaborare – cu toate secțiile și compartimentele unității;

1. Pregatirea profesională impusă ocupantului postului:

1.1. Pregatirea de bază

- superioara (facultatea de medicina), absolvită cu diplomă de licență;
- certificat de medic specialist;

2. Dificultatea operatiunilor specifice postului:

2.1. Complexitatea postului in sensul diversitatii operatiunilor de efectuat:

- organizarea activitatii de ingrijire a bolnavului in functie de nevoi;

2.2. Gradul de autonomie in actiune:

- autonomie in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat;

2.3. Efortul intelectual:

- in raport cu complexitatea postului;

- corespunzator activitatii de ingrijire in functie de nevoile bolnavului;

2.4. Necesitatea unor aptitudini deosebite:

- abilitatea de comunicare, munca in echipa, leader, promptitudine, rezistenta la stres, efort fizic prelungit, atentie si concentrare distributiva, puterea de a lua decizii.

2.5. Tehnologii speciale care trebuiesc cunoscute:

- utilizarea aparatelor din compartiment, cunoasterea tehnicilor impuse de specificul compartimentului;
- utilizarea calculatorului – in functie de dotare;

3. Responsabilitatea implicata de post:

- 3.1. Responsabilitatea in ceea ce priveste acordarea ingrijirilor in functie de nevoile bolnavului pe parcursul spitalizarii;
- 3.2. Responsabilitatea luarii deciziilor in ceea ce priveste functia autonoma;
- 3.3. Responsabilitatea actiunii in cadrul urgentelor, acorda primul ajutor in sistem de urgenta;
- 3.4. Pastrarea confidentialitatii;

4. Gradul de solicitare:

- 4.1. Gradul de solicitare din partea structurilor interne ale institutiei publice: - maxim;
- 4.2. Gradul de solicitare din partea structurilor externe ale institutiei publice: - maxim;
- 4.3. Gradul de solicitare din partea cetatenilor si /sau subiectilor serviciilor oferite de institutia publica : - maxim;

ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI:

I. Asistentul medical are in principal, urmatoarele atributii:

- Primește pacienții in vederea efectuării investigațiilor in baza recomandărilor medicilor de specialitate;
- Pregătește bolnavii in vederea efectuării explorărilor: măsurarea înălțimii, a greutății corporale etc.
- Informează pacienții asupra modului de efectuare a explorărilor funcționale in vederea obținerii unei bune cooperări din partea acestuia;
- Supraveghează in permanenta starea generala a bolnavului investigat si acorda primul ajutor daca este necesar
- Cunoaște și implementează standardele de acreditare a spitalelor

II. Asistenta din unitățile sanitare are următoarele atribuții:

- a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

III. Obligatii de informare a pacientului conform Legii 46/2003 privind drepturile pacientului.

IV. Obligatii de respectare a prevederilor OMS nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care

urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare

V. Obligații privind confidențialitatea datelor personale și medicale ale pacienților, precum și anonimatul acestora:

- rapune de respectarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor privitoare la asigurați, a intimității și demnității acestora, precum și anonimatul pacienților, și le folosesc respectând normele legale în vigoare
- este imputernicit să lucreze legal cu baza de date a pacienților respectând Prevederile Legii 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date
- să păstreze confidențialitatea tuturor datelor, informațiilor și documentelor de orice fel de la locul de muncă și de la nivelul întregului spital;
- să nu folosească în interes personal sau pentru alte persoane datele, documentele și faptele referitoare la activitatea spitalului, asupra cărora detine informații;
- să apere integritatea patrimonială de orice fel (materială, morală, etc.) a spitalului;

VI. Atributii specifice diminuării apariției riscului infecțiilor asociate asistenței medicale:

Conform Ordinului nr.1101/2016 privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale are următoarele atribuții:

- a) verifică modul de pregătire și împachetare a echipamentelor/instrumentarului, altor materiale trimise pentru sterilizare și respinge trusele necorespunzătoare;
- b) efectuează sterilizarea, respectând normele tehnice de sterilizare și instrucțiunile de sterilizare ale fiecărui aparat;
- c) anunță imediat personalul tehnic de întreținere și pe directorul de îngrijiri cu privire la apariția oricărei defecțiuni care survine la aparatele de sterilizare;
- d) răspunde de igiena încăperilor în care se face sterilizarea și de respectarea circuitelor;
- e) etichetează corespunzător trusele și pachetele cu materiale sterilizate și ține evidența activităților de sterilizare pe aparate și șarje, conform prevederilor legale în vigoare;
- f) efectuează teste de control al sterilizării și ține evidența rezultatelor;
- g) respectă precauțiile standard.

V. Se conformează regulamentul intern al Spitalului ;

VI. Responsabilități pe linia sistemului de management al calității

1.Își desfășoară activitatea cu respectarea prevederilor din Procedurile și Instrucțiunile de lucru din Sistemul de management al calității

2.Cunoaște Politica Spitalului în domeniul calității și acționează pentru realizarea obiectivelor.

3.Respecta procedurile obligatorii ale SMC

4.Respecta procedurile operationale ale SMC

5. Respecta procedurile caracteristice ale SMC conform fiselor de proces, documentate pentru fiecare compartiment în parte

6. Furnizează la timp toate documentele și informațiile necesare în vederea desfășurării în condiții optime ale auditorilor și interne / sau externe pe linie de asigurarea calității

VII. Responsabilități pe linia SSM:

1. Conform Legii nr. 319/2006 (Legea sănătății și securității în muncă), fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

(1) În mod deosebit, lucrătorii au următoarele obligații:

a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;

f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

2. Cunoaște factorii de risc și bolile profesionale specifice locului de muncă așa cum au fost identificate prin Planul de prevenire și protecție în urma evaluării riscurilor;

3. Cunoaște și respecta întocmai planul de evacuare din încăperile Spitalului în caz de urgență,

4. Acorda primul ajutor rapid și corect în conformitate cu tipul accidentului produs; utilizează echipamentul de intervenție conform normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor P.S.I.;

5. Respecta procedurile de urgență și de evacuare și aplică cele aduse la cunoștință cu ocazia exercițiilor practice (simulărilor de situații de urgență) privind utilizarea echipamentului individual de protecție, a mijloacelor de alarmare, intervenție, evacuare și de prim ajutor.

6. Semnaleaza eventualele accidente prin contactarea cu promptitudine a persoanelor din serviciile abilitate, conform procedurilor specifice;

- participa la activitatea din spital - garda - conform reglementarilor in vigoare;
- se preocupa de ridicarea pregatirii sale profesionale;
- indeplineste orice alte sarcini trasate de managerul unitatii in conformitate cu actele normative in vigoare.

VIII. Atributii si responsabilitati privind Situatiile de Urgenta conform Ordinului MAP nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor de aparare impotriva incendiilor:

A.Atributii:

1. Inainte de inceperea lucrului ,ia in primire locul de munca
2. Pe timpul luarii in primire a locului de munca,verifica:
 - a) Starea fizica a aparaturii cu care urmeaza sa lucreze si daca constata nereguli informeaza pe conducatorul locului de munca despre aceasta si urmeaza recomandarile acestuia
 - b) Curatenia la locul de munca si daca constata nereguli din proprie initiativa remediază neregula constatata
3. Dupa luarea in primire a locului de munca ia de la conducatorul locului de munca,masurile cu caracter urgent ce trebuie rezolvate si sarcinile curente de lucru pe ziua in curs
4. Pregateste locul de munca pentru lucru:
 - a) verifica daca are toate materialele de care are nevoie , iar daca este cazul solicita,prin conducatorul locului de munca ,sa i se asigure cele necesare indeplinirii sarcinilor de serviciu primite.
 - b) Pune in functiune aparatura pe care o deservește si verifica modul ei de functionare,daca constata nereguli opreste aparatura la care a constatat nereguli si informeaza despre aceasta pe conducatorul locului de munca.La aparatura la care s-au constatat nereguli nu se lucreaza pana la remedierea neregulilor constatate.Neregulile constatate sunt remediate numai de catre persoane care au competenta in acest sens.
5. Pe masura ce sarcinile primite sunt rezolvate ,informeaza despre aceasta pe conducatorul locului de munca
6. Daca pe timpul indeplinirii sarcinilor primite apar nereguli in rezolvarea sarcinilor sau apar nereguli in functionarea aparaturii cu care lucreaza pentru indeplinirea sarcinilor,informeaza imediat despre aceasta pe conducatorul locului de munca si urmeaza recomandarile acestuia.
7. Nu paraseste locul de munca fara aprobarea conducatorului locului de munca.

B.Raspunderi:

Fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;

1. Sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca pentru care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
2. Sa utilizeze corect masinile,aparatura,unelte,substantele periculoase ,echipamentele de transport si alte mijloace de productie

3. Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
 4. Sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si dupa utilizare,sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare.
 5. Sa nu procedeze la scoaterea din functiune,la modificarea ,schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii,in special ale masinilor,aparaturii,uneltelor instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive
 6. Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana
 - 7 Sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
 8. Sa coopereze atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigura ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
 - 9 . Sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare ale acestora;
 10. Sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari
 11. Sa efectueze controlul medical periodic si sa informeze angajatorul despre rezultatele controlului medical periodic
 12. Sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, aduse la cunostinta sub orice forma de administrator sau de conducatorul centrului;
 13. Daca starea sa de sanatate nu ii permite sa desfasoare sarcinile de munca primite sa informeze imediat despre aceasta pe conducatorul locului de munca si sa urmeze recomandarile acestuia.
 - 14 Sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
 15. Sa comunice, imediat dupa constatare conducatorului locului de munca orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau oricarei situatii de acestea ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;
 - 16 .sa coopereze cu salariatii desemnati respectiv cu cadrul tehnic care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
 17. sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
 18. Sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea incendiilor;
 19. Sa respecte si sa aplice normele si regulile de protectie civila stabilite;
 20. Sa duca la indeplinire masurile de protectie civila dispuse, in conditiile legii de autoritatile competente sau de personalul investit cu exercitiul autoritatii publice din cadrul serviciilor publice de urgenta;
 21. Sa informeze autoritatile sau srviciile de urgenta abilitate prin mijloace inclusiv telefonic prin apelarea nr. 112 despre iminenta producerii sau producerea oricarei situatii de urgenta despre care iau cunostinta;
- Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar,contravențional sau penal, după caz.

Fisa postului este valabila pe intreaga perioada de desfasurare a contractului de munca, putand fi reinnoita in cazul aparitiei unor noi reglementari legale sau ori de cate ori este necesar.

Prezentul devine parte integranta a contractului individual de munca cu timp partial, avand ca obiect prestare ore de garda, încheiat cu Spitalul

Director Medical,

DR.

Luat la cunostinta,

Data _____

Semnatura _____