

Catre

Lele Dumitru Calin

SPITALUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE	
LEAMNA - JUDEȚUL DOLJ	
INTRARE	Nr. 280
IESIRE	
ZIUA 15	LUNA 01 ANUL 2021

ORA: 11 30

In urma contestatiei inregistrata cu nr. 277/15.01.2021 referitoare la hotararea comisiei de examinare, va comunicam faptul ca in urma analizei dosarelor de concurs pentru postul de asistent medical cu specializarea radiologie, organizat in perioada 21.01.2021-25.01.2021, au fost selectate pentru concurs doar dosarele complete care indeplinesc conditiile specific postului mai sus mentionat si anume specializarea principala fiind de asistent medical de radiologie.

Mentionam ca regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale prevede faptul ca pentru posturile vacante de asistent medical pot participa la concurs persoane care indeplinesc conditiile generale si specifice prin fisa postului. Fisa postului de asistent medical de radiologie este complet diferita de fisa postului de asistent medical generalist.

Totodata, va reamintim ca in anunturile care au fost publicate in Cuvantul Libertatii si Monitorul Oficial se specifica faptul ca este vorba de un post de asistent medical (radiologie), specializare diferita de asistent medical generalist.

Din toate documentele depuse de dumneavoastra la dosar reiese faptul ca ati absolvit postliceala sanitară cu specializarea medicina generala si puteti practica profesia de asistent medical generalist.

In concluzie va informam ca nu indepliniti conditiile de participare la concursul mai sus mentionat.

Atasam urmatoarele:

- Anunt Monitorul Oficial
- Anunt Cuvantul Libertatii
- Atributii , responsabilitati , competente ale postului de asistent medical de radiologie din Fisa Postului
- Atributii , responsabilitati , competente ale postului de asistent medical generalist din Fisa Postului

Presedinte Comisia de Solutionare a Contestatiilor

Dr. Berisha Rexhep



- disponibilitate la timp de lucru prelungit;
 - cunoștințe de utilizare a softurilor specifice activității din învățământ Educativ, Științific, Recreativ;
 - cunoștințe privind managementul elevilor
- Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României,

Partea a III-a, la sediul școlii

Relații suplimentare se pot obține la sediul Școlii Gimnaziale Coțofeni din Față, persoană de contact - Iovan Simona-Alina, telefon 0251/446 573, 0769 006 716

(209961)

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ANGHEL SALIGNY”, FOCȘANI, JUDEȚUL VRANCEA

anunț

Școala Gimnazială „Anghel Saligny”, cu sediul în Focșani, str. Moldova nr. 8, județul Vrancea, organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante de 1 post muncitor întreținere, pe perioadă nedeterminată, normă întreagă, 1 post paznic, pe perioadă nedeterminată, normă întreagă, 2 posturi îngrijitor, pe perioadă nedeterminată, normă întreagă, conform H.G. nr. 286/23.03.2011

Concursul se va desfășura astfel:

- proba scrisă în data de 21.01.2021, ora 10.00,
- proba practică în data de 25.01.2021, ora 10.00

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- studii medii - absolvirea unei instituții de învățământ liceal/ a unei școli postliceale,

- vechime în muncă - nu este necesară,

- spirit organizatoric;
- abilități de comunicare, relaționare și de lucru în echipă,
- capacități de gestionare a timpului și priorităților (în condiții de stres).

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Școlii Gimnaziale „Anghel Saligny”, până la data de 13.01.2021.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Școlii Gimnaziale „Anghel Saligny”, Focșani, persoană de contact - Diaconu Cristina, telefon 0767.800.936, 0237/212.362, fax 0237/212.362.

(209962)

SPITALUL DE PNEUMOFIZIOLOGIE LEAMNA, SATUL LEAMNA DE SUS, COMUNA BUCOVĂȚ, JUDEȚUL DOLJ

anunț

Spitalul de Pneumofiziologie Leamna, cu sediul în satul Leamna de Sus, Str. Principală nr. 1, județul Dolj, organizează concurs de recrutare, conform H.G. nr. 286/2011, pentru ocuparea următoarei funcții de execuție contractual vacante:

- 1 post asistent medical (radiologie) debutant, cu PL, pe perioadă nedeterminată, din cadrul Laboratorului de Radiologie

Concursul se va desfășura astfel:

- proba scrisă în data de 21.01.2021, ora 09.00,
- proba interviu în data de 25.01.2021, ora 09.00

Pentru participare la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- studii postliceale,
- vechime nu este cazul,
- să aibă peste 18 ani

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs până pe data de 13.01.2021, la sediul Spitalului de Pneumofiziologie Leamna din satul Leamna de Sus, Str. Principală nr. 1, comuna Bucovăț, județul Dolj.

Relații suplimentare se pot obține la sediul din Leamna de Sus, Str. Principală nr. 1, județul Dolj, persoană de contact - Troaca Andrei Luis, tel. 0251/360.395.

(209963)

SPITALUL DE PNEUMOFIZIOLOGIE LEAMNA, SATUL LEAMNA DE SUS, COMUNA BUCOVĂȚ, JUDEȚUL DOLJ

anunț

Spitalul de Pneumofiziologie Leamna, cu sediul în satul Leamna de Sus, Str. Principală nr. 1, județul Dolj, organizează concurs de recrutare, conform H.G. nr. 286/2011, pentru ocuparea următoarei funcții de execuție contractual vacante:

- 1 post îngrijitor (garderobier) pe perioadă nedeterminată din cadrul Compartimentului de Curățenie

Concursul se va desfășura astfel:

- proba scrisă în data de 21.01.2021, ora 12.00,
- proba interviu în data de 25.01.2021, ora 12.00

Pentru participare la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- studii medii,
- vechime nu este cazul,
- să aibă peste 18 ani

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs până pe data de 13.01.2021, la sediul Spitalului de Pneumofiziologie Leamna din satul Leamna de Sus, Str. Principală nr. 1, comuna Bucovăț, județul Dolj.

Relații suplimentare se pot obține la sediul din Leamna de Sus, Str. Principală nr. 1, județul Dolj, persoană de contact - Troaca Andrei Luis, tel. 0251/360.395.

(209964)

ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA BRĂNEȘTI, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

anunț

Școala Gimnazială Brănești, cu sediul în comuna Brănești, Str. Principală nr. 187, județul Dâmbovița, în conformitate cu art. 7 alin. (4) aprobat de

H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. nr. 1027/2014, anunță concurs pentru următorul post:

Anunțul tău!

ȘCOALA Gimnazială „Ion Creangă”, cu sediul în localitatea Craiova, organizează concurs pentru ocuparea funcției de Administrator de patrimoniu, 0.5 post, conform HG 286/23.03.2011. Relații suplimentare la sediul: Școlii Gimnaziale „Ion Creangă” Craiova, telefon: 0251.421.660.

ȘCOALA Gimnazială, cu sediul în comuna Coțofenii din Față, Str. Coțofenilor, nr. 437, județul Dolj, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de secretar, SI/0,50 normă de încadrare, conform H.G.nr.286/23.03.2011. Concursul se va desfășura astfel: -Proba scrisă în data de 21.01.2021, ora 9.00; -Proba practică în data de 22.01.2021, ora 9.00; -Proba interviu în data de 25.01.2021, ora 9.00. Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții: -Studii superioare în domeniul postului, absolvirea cu examen de diplomă a unei instituții de învățământ; -Vechime în profilul postului: minim 2 ani; -Competențe de operare pe calculator (Windows, Microsoft Office Word, Excel, Internet, poșta electronică, aplicații Google); -Cunoștințe privind legislația din învățământul preuniversitar; -Cunoștințe specifice postului (comunicare și relații publice, elaborare, redactare și arhivare documente etc.); -Disponibilitate la timp de lucru prelungit; -Cunoștințe de utilizare a softurilor specifice activității din învățământ: EDUSAL, SIIR, REVISAL; -Cunoștințe privind managementul elevilor. Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul școlii. Relații suplimentare la sediul Școlii Gimnaziale Coțofenii din Față, persoană de contact: Iovan Simona- Alina, telefon 0251/446.573, 0769.006.716.

Anunțul tău!

SPITALUL de Pneumoftiziologie Leamna, cu sediul în sat Leamna de Sus, Str. Principală, nr. 1, Jud. Dolj, organizează concurs de recrutare conform H.G. nr. 286/2011 pentru ocuparea următoarei funcții de execuție contractual vacante: **-1 post Asistent medical (radiologie) debutant cu PL pe perioadă nedeterminată, din cadrul Laboratorului de Radiologie.** Concursul se va desfășura astfel: -Proba scrisă în data de 21.01.2021, orele 09.00; -Proba interviu în data de 25.01.2021, orele 09.00. Pentru participare la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții: -Studii postliceale; -Vechime nu este cazul; -Să aibă peste 18 ani. Candidații vor depune dosarele de participare la concurs până pe data de 13.01.2021, la sediul Spitalului de Pneumoftiziologie Leamna din Com.Bucovăț, Sat Leamna de Sus, Str.Principală, nr.1, Jud.Dolj. Relații suplimentare la sediul din Leamna de Sus, Str.Principală, nr.1, Jud.Dolj, persoană de contact Troaca Andrei Luis, tel.0251/360.395.

SPITALUL de Pneumoftiziologie Leamna, cu sediul în sat Leamna de Sus, Str.Principală, nr.1, Jud.Dolj, organizează concurs de recrutare conform H.G.286/2011 pentru ocuparea următoarei funcții de execuție contractual vacante: **-1 post îngrijitoare (garderobier) pe perioadă nedeterminată din cadrul Compartimentului de Curățenie.** Concursul se va desfășura astfel: -Proba scrisă în data de 21.01.2021, orele 12.00; -Proba interviu în data de 25.01.2021, orele 12.00. Pentru participare la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții: -Studii medii; -Vechime nu este cazul; -Să aibă peste 18 ani. Candidații vor depune dosarele de participare la concurs până pe data de 13.01.2021, la sediul Spitalului de Pneumoftiziologie Leamna din Com.Bucovăț, Sat Leamna de Sus, Str. Principală, nr. 1, Jud. Dolj. Relații suplimentare la sediul din Leamna de Sus, Str. Principală, nr. 1, Jud. Dolj, persoană de contact Troaca Andrei Luis, tel. 0251/360.395.

Anunțul tău!

SC REMAT METALSIB SRL, titular al proiectului Amenajare spațiu pentru colectarea deșeurilor și împrejmuire spațiu platformă betonată, anunță publicul interesat asupra luării deciziei etapei de încadrare de către Agenția pentru Protecția Mediului Dolj, în cadrul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, pentru proiectul Amenajare spațiu pentru colectarea deșeurilor și împrejmuire spațiu platformă betonată, propus a fi amplasat în Comuna Pielești, Calea București, nr. 121A, județul Dolj. Proiectul deciziei de încadrare și motivele care o fundamentează pot fi consultate la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Dolj, din Craiova, str. Petru Rareș, nr. 1, jud. Dolj, în zilele de luni-joi, între orele 8.00-16.30 și vineri între orele 8.00-14.00, precum și la următoarea adresă de internet <http://apmdj.anpm.ro>. Publicul interesat poate înainta comentarii/observații la proiectul deciziei de încadrare în termen de 10 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Agenției pentru Protecția Mediului Dolj.

VÂNZĂRI APARTAMENTE

VÂND apartament 2 camere, ultracentral, Piața Prefecturii. Telefon: 0768/107.255.

Vand apartament cu 2 camere decomandate. Telefon: 0766/348.398.

CASE

Vând casă veche, Craiova. Telefon: 0729/960.795.

Proprietar, vând casă nouă, BORDEI. Telefon: 0752/641.487.

CUMPĂRĂRI

Cumpăr apartament 3 camere, centru. Telefon 0729/960.795.

TERENURI

Vând teren intravilan - Cârcea la stradă - 4.000 mp - 10 euro negociabil. Telefon: 0766/503.967.

Vând în Băile Govora 400 mp și 1500 mp; asfalt lângă pădure, utilități instalate. Telefon: 0744/563.640, 0770/661.438.

Vand 1200 mp - teren intravilan cu fundația casei turnată, 5000 euro în Drăganesti - Olt. Telefon: 0724/339.319.

Vând loc pentru casă la 10 km Craiova (și alte construcții diverse). Telefon: 0727/884.205.

Vând teren Predești, 800 mp, utilități, pitoresc, ideal pentru casă sau casă de vacanță. Telefon: 0773/996.446.

Vând teren intravilan SC Avioane Sa Craiova, suprafață 1,25 Ha. Telefon: 0769/456.241.

Vând teren (locuri de casă), Podari. Telefon: 0722/943.220.

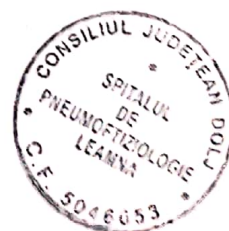
ATRIBUTII , RESPONSABILITAȚI , COMPETENTE ALE POSTULUI DE ASISTENT MEDICAL DE RADIOLOGIE

1. Prezinta medicului de serviciu, pacientul pentru examinare si il informeaza asupra starii clinice a acestuia si procedurile radiologice ce urmeaza a fi efectuate.
2. Are in raspundere punerea in functiune a aparaturii cu care lucreaza, aspectul acesteia, respectarea parametrilor de lucru, buna functionare, timpii de pauza, normele de radioprotectie etc.
3. Pregateste pacientul si materialele necesare examenului radiologic.
4. Executa investigatia radiologica la indicatia medicului radiolog.
- 5 .Inregistreaza pacientul in registrul de investigatii si/sau in sistemul informatic al unitatii, cu datele de identitate personale, datele clinice, examinarea efectuata, consumul de materiale, dozele de iradiere si rezultatul explorarii.
6. Rezultatul explorarii va fi trecut si in foaia de observatie a pacientului, impreuna cu materialele consumate si dozele de iradiere.
7. Asigura protectia radiologica a pacientilor cu echipamentul specific din dotare si acorda prim ajutor in situatii de urgenta si/sau cheama medicul de specialitate
8. Participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta in serviciu, majoritatea timpului de lucru desfasurandu-se in cadrul locului de munca unde este repartizat.
9. Are in raspundere in tura de serviciu buna functionare a aparaturii din dotare, inventarul, securitatea spatiilor, iar eventuale nereguli vor fi anuntate la seful de laborator si/sau asistentului sef radiolog.
10. Raspunde de recuperarea filmelor radiologice din clinici si depozitarea lor in filmoteca, pentru o perioada de 10 ani.
11. Intocmeste si raporteaza zilnic examinarile efectuate, consumul de filme radiologice, substante de dezvoltat, si alte materiale, sesizand in timp util asistentul sef privind necesarul de noi materiale si substante.
12. Supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii.
13. Schimba substantele de dezvoltare atunci cind este necesar iar fixatorul uzat va fi depozitat in vederea recuperarii argintului, de o firma de specialitate, cu care unitatea are contract.
14. Poarta echipamentul de protectie prevazut de normele legale si uniforma de serviciu, care va fi schimbata ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;
15. Respecta reglementarile in vigoare privind profilaxia, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale.
16. Respecta secretul profesional si codul de etica al asistentului medical.
17. Respect graficul de lucru lunar, eventualele schimbari de ture se fac prin cerere scrisa si aprobata de asistentul sef.
18. Respecta si apara drepturile pacientului.
19. Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau prin alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului.
20. Participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali.
21. Supravegheaza ordinea si curatenia la locul de munca si coordoneaza activitatile desfasurate de personalul din



subordine.

22. Participa si/sau initiaza activitati noi de studiu si cercetare in domeniul radiologic si al tehnicilor de investigatie radiologica.
23. Respecta normele de protectia muncii conform legislatiei actuale precum si cele PSI.
24. Va purta dozimetrul in zona anterioara a pieptului, iar la inceputul fiecarei luni va schimba filmul dozimetric expus cu unul nou.
25. Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului.
26. Respecta regulamentul de ordine interioara si graficul de lucru lunar, eventualele schimbari de ture vor fi facute cu aprobarea scrisa a asistentului sef.
27. Indeplineste orice alte sarcini in limita competentelor.



ATRIBUTII , RESPONSABILITAȚI , COMPETENTE ALE POSTULUI DE ASISTENT MEDICAL GENERALIST

- Respecta regulamentul de ordine interioara, a regulamentului de organizare si functionare si a programul de lucru prevazut si consemneaza zilnic activitatea sa in condicile de prezenta ;
 - Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor asociate asistentei medicale
 - poarta echipamentul de protectie corespunzator functiei pentru pastrarea igienei si aspectului estetic personal ;
 - colecteaza conform normelor deseurile rezultate din practica medicala si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii ;
 - izoleaza suspecti de boli infecto- contagioase ;
 - implementeaza practicile de ingrijire a pacientilor in vederea controlului infectiilor;
 - intocmeste si implementeaza planul de ingrijire al pacientului
 - mentine igiena, conform politicilor spitalului si practicilor de ingrijire adecvate din salon;
 - efectueaza tehnicile aseptice, inclusiv spalarea pe maini si utilizarea izolarii;
 - informeaza cu promptitudine medicul de garda in legatura cu aparitia semnelor de infectie la unul dintre pacientii aflati in ingrijirea sa;
 - limiteaza expunerea pacientului la infectii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- Raspunde de asigurarea unui climat optim si de siguranta pentru pacient, supravegheaza indeaproape pacientii pentru evitarea incidentelor si accidentelor ;
- Preia pacientul nou internat, verifica toaleta personala, tinuta de spital si informeaza pacientul referitor la regulamentul pacientilor;
- Identifica problemele de ingrijire ale pacientilor, stabileste prioritatile, elaboreaza si implemeteaza planul de ingrijire si evalueaza rezultatele obtinute, pe tot parcursul internarii ;
- Raspunde si ajuta la efectuarea igienei pacientului, patului, salonului si la pozitionarea corecta a bolnavului (schimbarea pozitiei) ;
- Asigura si ajuta la alimentarea pacientilor supraveghind apetitul si dieta indicata in F.O. ;
- Prezinta medicului de salon pacientul pentru examinare si il informeaza asupra starii de la internare si a evolutiei acestuia ;
- Supravegheaza si observa in permanenta starea bolnavilor, asigura monitorizarea specifica a bolnavilor conform prescriptiei medicale ;



- Inscribe zilnic in foaia de temperatura functiile vitale monitorizate si informeaza medicul asupra oricaror modificari;
- Participa la vizita medicala si executa indicatiile medicilor cu privire la efectuarea explorarilor de diagnostic si a tratamentului, regimul alimentar si igiena bolnavilor ;
- Preleveaza produsele biologice pentru analizele curente indicate de medic, inscribe in foaia de observatie rezultatele acestora si sesizeaza medicul asupra valorilor modificate ;
- Programeaza bolnavul pentru efectuarea examenelor de specialitate in alte sectii sau laboaratoare si organizeaza transportul bolnavului iar la nevoie supravegheaza starea acestuia pe timpul transportului ;
- Pregateste bolnavul pentru efectuarea examenelor paraclinice (radiografii, ecografii, etc.) si ajuta medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigatii si tratament ;;
- Pregateste echipamentul, instrumentarul si materialul steril necesar interventiilor
- Administreaza personal medicatia prescrisa inclusiv cea personala efectuind tratamentele, testarile, etc., conform prescriptiei medicale
- Respecta normele de securitate, manipulare si descarcare a stupefiantelor, precum si a medicamentelor cu regim special;
- Organizeaza si desfasoara programe de educatie pentru sanatate activitati de consiliere, atat pentru pacienti cit si pentru apartinatori ;
- Supravegheza modul de desfasurarea a vizitelor apartinatorilor;
- Pregateste pacientul pentru externare ;
- Participa la organizarea si realizarea activitatilor psihoterapeutice de reducere a stresului si de depasire a momentelor sau situatiilor de criza ;
- Participa la acordarea ingrijirilor paleative si instruieste familia si apartinatorii pentru acordarea acestora ;
- In caz de deces, inventariaza obiectele personale, identifica cadavrul si organizeaza transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului ;
- Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, perfectionarea abilitatilor de utilizare a calculatorului atat prin studiu individual sau alte forme de educatie medicala continua ;
- Participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali ;
- Se integreaza in graficul de munca stabilit pe ture si efectueaza verbal si in scris preluarea si predarea fiecarui pacient si a serviciului, in cadrul raportului de tura ;
- Asigura si raspunde de buna utilizare si pastrare a aparaturii, echipamentelor si instrumentarului din dotarea spitalului ;
- Executa orice alte sarcini de serviciu in vederea asigurarii unei bune functionari a activitatii spitalului ;



- Declara imediat asistentei sefe orice imbolnavire acuta pe care o prezinta precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale
- Efectueaza urmatoarele tehnici medicale: administrare de medicamente pe cale orala, injectabila (intramusculara, intravenoasa, subcutanata) cutanata, efectuarea de perfuzii (cu sau fara montare de branule), testarea la medicamente, efectuarea de pansamente, resuscitare cardio-respiratorie in caz de nevoie; efectuarea de clisme; masurarea constantelor biologice de tip TA, temperatura, diureza, puls, respiratie si inregistrarea lor in foaia de temperatura a pacientului; efectuarea de analize curente si de urgenta (biochimie, hematologie, bacteriologie, micologice, serologice, biochimia urinii, imunologice, coagulare, etc) si inregistrarea valorilor in FO a pacientului;
- Efectueaza procedurile terapeutice, tratamente si investigatiile la indicatia medicului;
- Raspunde de fixarea biletelor in foaie si de pastrarea in bune conditii a acestora;
- Asigura pastrarea si consemnarea rezultatelor, investigatiilor in Foaia de observatie a bolnavului si evidentele specifice;

