

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Nume și prenume salariat :
2. Denumirea postului : asistent medical generalist PL
3. Poziția în COR – cod : 222101
4. Marca :
5. Locul de muncă :Sectia PNF III
6. Nivelul postului : de execuție

II. SFERA RELAȚIONALĂ

1. Ierarhice : – subordonare :asistentului medical șef secție, medicul șef secție, director medical.
2. Funcționale : asistenți medicali, infirmiere,medci din alte departamente, personal administrativ

III. SPECIFICATIILE POSTULUI

1. Nivel de calificare desemnat prin titlurile oficiale
 - 1.1. Calificare de baza: Școală Postliceala sanitara
2. Nivel de experienta
 - 2.1. Conditii de lucru ale postului:
 - 2.1.1. Program de lucru: 8 ore/zi, trei schimburi sau ture 12 ore cu 24 (in functie de programul sectiei stabilit)
 - 2.1.2. Conditii materiale-aspecte specifice postului cu privire la:
 - ambiant : -sectii cu paturi
 - deplasari:-in incinta spitalului
 - spatiul de lucru:sectii cu paturi
 - 2.2 Nivelul de certificare autorizat
3. Nivelul de certificare si autorizare
 - 3.1. Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. – avizat anual in conformitate cu prevederile OUG nr. 144/2008, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical
4. Dificultatea operațiunilor specifice postului :
 - 4.1. Complexitatea postului în sensul diversității operațiunilor de efectuat:
 - activități de îngrijire a bolnavului în funcție de nevoie
 - aprovizionării cu materiale
 - organizarea și respectarea timpului de lucru

4.2. Efort intelectual :

– corespunzător activităților de execuție; atenție și concentrare distributivă

4.3. Necesitatea unor aptitudini deosebite :

– abilități de comunicare, muncă în echipă, promptitudine, rezistență la stres, efort fizic prelungit, atenție, empatie cu pacientul, conștiințiozitate;

4.4. Tehnologii speciale :

– utilizarea aparaturii din secții, tehnici specifice de mobilizare și ajută la aplicarea tehnicilor specifice de îngrijire bolnav

- utilizarea calculatorului.

5. Responsabilitatea implicată de post :

5.1. Responsabilitatea în ceea ce privește activitatea de îngrijire a bolnavului;

5.2. Responsabilitate privind planificarea, organizarea, evaluarea și furnizarea serviciilor medicale precum și a tuturor actelor și tehnicilor practicate.

5.3. Confidențialitatea actului medical..

IV. ATRIBUTII , RESPONSABILITAȚI , COMPETENTE ALE POSTULUI

- Respecta regulamentul de ordine interioară, a regulamentului de organizare și funcționare și a programul de lucru prevăzut și consemnează zilnic activitatea sa în condicile de prezentă ;
 - Respecta reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistentei medicale
 - poartă echipamentul de protecție corespunzător funcției pentru păstrarea igienei și aspectului estetic personal ;
 - colectează conform normelor deșeurile rezultate din practica medicală și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii ;
 - izolează suspecti de boli infecto- contagioase ;
 - implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
 - întocmește și implementează planul de îngrijire al pacientului
 - menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
 - efectuează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
 - informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
 - limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- Raspunde de asigurarea unui climat optim și de siguranță pentru pacient, supraveghează îndeaproape pacienții pentru evitarea incidentelor și accidentelor ;
- Preia pacientul nou internat, verifică toaleta personală, ținuta de spital **și informează pacientul referitor la regulamentul pacienților, derep ;**
- Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute, pe tot parcursul internării ;
- Raspunde și ajută la efectuarea igienei pacientului, patului, salonului și la poziționarea corectă a bolnavului (schimbarea poziției) ;

- Asigura si ajuta la alimentarea pacientilor supraveghind apetitul si dieta indicata in F.O. ;
- Prezinta medicului de salon pacientul pentru examinare si il informeaza asupra starii de la internare si a evolutiei acestuia ;
- Supravegheaza si observa in permanenta starea bolnavilor, asigura monitorizarea specifica a bolnavilor conform prescriptiei medicale ;
- Inscribe zilnic in foaia de temperatura functiile vitale monitorizate si informeaza medicul asupra oricaror modificari;
- Participa la vizita medicala si executa indicatiile medicilor cu privire la efectuarea explorarilor de diagnostic si a tratamentului, regimul alimentar si igiena bolnavilor ;
- Preleveaza produsele biologice pentru analizele curente indicate de medic, inscrie in foaia de observatie rezultatele acestora si sesizeaza medicul asupra valorilor modificate ;
- Programeaza bolnavul pentru efectuarea examenelor de specialitate in alte sectii sau laboaratoare si organizeaza transportul bolnavului iar la nevoie supravegheaza starea acestuia pe timpul transportului ;
- Pregateste bolnavul pentru efectuarea examenelor paraclinice (radiografii, ecografii, etc.) si ajuta medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigatii si tratament ;;
- Pregateste echipamentul, instrumentarul si materialul steril necesar interventiilor
- Administreaza personal medicatia prescrisa inclusiv cea personala efectuind tratamentele, testarile, etc., conform prescriptiei medicale
- Respecta normele de securitate, manipulare si descarcare a stupefiantelor, precum si a medicamentelor cu regim special;
- Organizeaza si desfasoara programe de educatie pentru sanatate activitati de consiliere, atat pentru pacienti cit si pentru aparținatori ;
- Supravegheza modul de desfasurarea a vizitelor aparținatorilor;
- Pregateste pacientul pentru externare ;
- Participa la organizarea si realizarea activitatilor psihoterapeutice de reducere a stresului si de depasire a momentelor sau situatiilor de criza ;
- Participa la acordarea ingrijirilor paleative si instruieste familia si aparținatorii pentru acordarea acestora ;
- In caz de deces, inventariaza obiectele personale, identifica cadavrul si organizeaza transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului ;
- **Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, perfectionarea abilitatilor de utilizare a calculatorului atat prin studiu individual sau alte forme de educatie medicala continua ;**
- **Participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali ;**
- Se integreaza in graficul de munca stabilit pe ture si efectueaza verbal si in scris preluarea si predarea fiecarui pacient si a serviciului, in cadrul raportului de tura ;
- Asigura si raspunde de buna utilizare si pastrare a aparaturii, echipamentelor si instrumentarului din dotarea spitalului ;
- Executa orice alte sarcini de serviciu in vederea asigurarii unei bune functionari a activitatii spitalului ;
- Declara imediat asistentei sefe orice imbolnavire acuta pe care o prezinta precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale
- Efectueaza urmatoarele tehnici medicale: administrare de medicamente pe cale orala, injectabila (intramusculara, intravenoasa, subcutanata) cutanata, efectuarea de perfuzii

(cu sau fara montare de branule), testarea la medicamente, efectuarea de pansamente, resuscitare cardio-respiratorie in caz de nevoie; efectuarea de clisme; masurarea constantelor biologice de tip TA, temperatura, diureza, puls, respiratie si inregistrarea lor in foaia de temperatura a pacientului; efectuarea de analize curente si de urgenta (biochimie, hematologie, bacteriologie, micologice, serologice, biochimia urinii, imunologice, coagulare, etc) si inregistrarea valorilor in FO a pacientului;

- Efectueaza procedurile terapeutice, tratamente si investigatiile la indicatia medicului;
- Raspunde de fixarea biletelor in foaie si de pastrarea in bune conditii a acestora;
- Asigura pastrarea si consemnarea rezultatelor, investigatiilor in Foaia de observatie a bolnavului si evidentele specifice;

V. ATRIBUTII PE LINIE DE SSM, PSI, PROTECTIE CIVILA SI MEDIU :

1. respecta cerintele prevazute de Legea nr. 319/ 2006 - Legea securității și sănătății în muncă, art. 22 si 23, avand urmatoarele obligatii :

- a) să utilizeze corect aparatura, substanțele periculoase;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție;
- c) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- d) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- e) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- f) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

2. respecta cerintele prevazute de Legea nr. 307/2006- privind apărarea împotriva incendiilor, art. 22, avand obligatiile :

- a) sa respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunostinta, sub orice forma, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- b) sa utilizeze substantele periculoase, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice;
- c) sa nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d) sa comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de munca orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defectiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e) sa coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f) sa acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- g) sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunostinta, referitoare la producerea incendiilor.

3. studiaza, isi insuseste si aplica instructiunile de apărare împotriva incendiilor elaborate de șeful sectorului de activitate, conform art. 33 si 34 din Ordinul MAI 163/2007 - pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

4. respecta cerintele prevazute de Legea nr. 481/2004- privind protectia civila, art. 31, avand obligatiile :

- a) sa respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite;
- b) sa participe la instruiuri, exercitii, aplicații și la alte forme de pregătire specifica.

5. respecta normele de protectie a mediului, regimul substantelor periculoase precum si pe cel al deseurilor, conform specificului locului de munca, prevederilor legale si instructajelor specifice.

VI.APTITUDINI ȘI DEPRINDERI NECESARE:

- *Sa lucrați sistematic*
- *Sa aveți putere de concentrare*
- *Echilibru și control emoțional*
- *Comportament adecvat (limbaj, vestimentație adecvată, reguli de politețe)*
- *Abilitati in utilizarea calculatorului*

VII.CONDIȚIILE POSTULUI DE MUNCĂ

1. Program: 8/12 ore. Repartizarea programului de lucru inegal conform graficului intocmit pe sectie.

2. Natura muncii: munca este atât individuală, cât și de grup.

VIII.SALARIZARE

Salarizarea este în conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.

IX. RASPUNDEREA DISCIPLINARA, IN SITUATIILE IN CARE :

- **lucreaza superficial nesemnaland incalcarile dispozitiilor legale in vigoare;**
- **nu ia sau nu propune masuri necesare pentru inlaturarea deficientelor constatate;**
- **nu aplica intocmai masurile de protectie a muncii, de prevenirea si stingerea a incendiilor cat si normelor de igiena a muncii;**
- **nu respecta Regulamentul de Ordine Interna, Regulamentul de Organizare si Functionare si Contractul Individual de Munca;**
- **nu asigura confidentialitatea asupra documentelor;**
- **nu intretine relatii de colaborare cu celelalte sectii/compartimente/laboratoare ale spitalului;**
- **nu executa si alte sarcini de servicii in limita competentelor trasate de seful ierarhic superior.**

X. CLAUZA DE CONFIDENTIALITATE :

- **pastrarea confidentialitatii asupra tuturor datelor si informatiilor obtinute in executare sarcinilor de serviciu sau in legatura cu serviciul.**

MANAGER,

Am primit un exemplar din fisa postului si imi asum responsabilitatea indeplinirii sarcinilor ce imi revin precum si consecintele ce decurg din nerespectarea acestora conform Regulamentului de Ordine Interioara si a legislatiei in vigoare.

Titularul postului
