

BAREM VARIANTA NR.2

Nr. crt.	Intrebare	Raspuns	Barem
1.	Care sunt obligatiile titularului autorizatiei pentru desfasurarea unei activitati nucleare care genereaza sau a generat deseuri radioactive? Art 24 din legea 111/1996	a) să răspundă pentru gestionarea deșeurilor radioactive generate de activitatea proprie;	0.5p
		b) să suporte cheltuielile aferente colectării, manipulării, transportului, tratării, condiționării și depozitării temporare sau definitive a acestor deșeuri;	0.5p
		c) să achite contribuția legală la constituirea surselor financiare pentru gestionarea și depozitarea definitivă a deșeurilor radioactive și a combustibilului nuclear uzat și dezafectarea instalațiilor nucleare.	0.5p
2.	Care sunt instalațiile sub presiune și instalațiile de ridicat clasice, aparate consumatoare de combustibil și componente ale acestora conform Legii nr.64/2008 ? Anexa 2 din legea 64/2008	1. Cazane pentru abur, pentru apă caldă sau fierbinte	0.2 p
		2. Echipamente sub presiune mai mare de 0,5 bari	0.2 p
		2'. Instalații pentru gaze petroliere lichefiate - GPL, instalații pentru gaze naturale comprimate - GNC și instalații pentru gaze naturale comprimate pentru vehicule - GNCV	0.2 p
		3. Recipiente simple sub presiune mai mare de 0,5 bari	0.2 p
			0.2 p
		4. Macarale, ascensoare, elevatoare, instalații de transport pe cablu, instalații de ridicat pe plan înclinat, poduri rulante și alte mecanisme de ridicat	
		5. Aparate de încălzit alimentate cu combustibil solid, lichid sau gazos	0.2 p
		6. Arzătoare cu combustibil lichid sau gazos	0.2 p
		7. Accesorii de securitate pentru instalațiile, echipamentele și aparatele prevăzute la pct. 1 și 3-6	0.2 p
		8. Aparatură și instalații de automatizare aferente instalațiilor și echipamentelor prevăzute la pct. 1-7	0.2 p
		9. Instalații și echipamente destinate, montate și utilizate în cadrul parcurilor de distracții	0.2 p
3.	Care sunt obiectivele principale ale formării profesionale ale salariaților și cum se	a) adaptarea salariatului la cerințele postului sau ale locului de muncă;	0.15 p
		b) obținerea unei calificări profesionale;	0.15 p
		c) actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază;	0.15 p

	asigura participarea salariatilor la programele de formare profesionala conform Codului Muncii? Art .192 alin 1 si art 194 din Codul Muncii	d) reconversia profesională determinată de restructurări socioeconomice;	0.15 p
		e) dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale;	0.15 p
		f) prevenirea riscului șomajului;	0.15 p
		g) promovarea în muncă și dezvoltarea carierei profesionale.	0.15 p
		Angajatorii au obligația de a asigura participarea la programe de formare profesională pentru toți salariații, după cum urmează:	
		a) cel puțin o dată la 2 ani, dacă au cel puțin 21 de salariați;	0.15 p
		b) cel puțin o dată la 3 ani, dacă au sub 21 de salariați.	0.15 p
		Cheltuielile cu participarea la programele de formare profesională, se suportă de către angajatori.	0.15 p
4.	Care este obiectul jurisdicției muncii conform Codului muncii si care pot fi partile in conflictele de munca? Art 266 si art 267 codul muncii	Jurisdicția muncii are ca obiect soluționarea conflictelor de muncă cu privire la încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractelor individuale sau, după caz, colective de muncă prevăzute de codul muncii , precum și a cererilor privind raporturile juridice dintre partenerii sociali, stabilite potrivit codului muncii.	0.5 p
		Pot fi părți în conflictele de muncă:	0.25 p
		a) salariații, precum și orice altă persoană titulară a unui drept sau a unei obligații în temeiul prezentului cod, al altor legi sau al contractelor colective de muncă;	
		b) angajatorii - persoane fizice și/sau persoane juridice -, agenții de muncă temporară, utilizatorii, precum și orice altă persoană care beneficiază de o muncă desfășurată în condițiile prezentului cod;	0.25 p
		c) sindicatele și patronatele;	0.25 p
	Definiti, din punct de vedere ingienico-sanitara, fiecare zona din spital, si mentionati pentru fiecare zona ce structuri/ servicii/ compartimente/ cuprinde	d) alte persoane juridice sau fizice care au această vocație în temeiul legilor speciale sau al Codului de procedură civilă.	0.25 p
5.		- zona "curată" din punct de vedere al condițiilor igienico-sanitare: cu compartimente adresate numai pacienților spitalizați, cu cerințe severe privind igiena și asepsia, recomandabil a fi amplasate departe de circulația principală a spitalului, include: a) blocul operator, serviciul ATI, blocul de nașteri, sterilizarea centralizată; b) secțiile medicale cu paturi;	0.5 p

	anexa 2, art 2 alin 2, din ordinul 914/2006	- zona "murdară" (sau cu subzone "murdare") din punct de vedere al condițiilor igienico-sanitare: este încadrată astfel întrucât constituie zona de interfață a spitalului în relația cu serviciile tehnice și de prestații ale localității, cu unitățile furnizoare de materiale și produse, cu diverse rețele edilitare. Această zonă cuprinde compartimente strict separate de zonele cu cerințe de asepsie, închise accesului pacienților și altor categorii de personal în afara celui propriu, amplasate uzual la demisolul (parterul) clădirilor spitalicești, precum și în construcții anexe izolate, și include următoarele: <i>a) unele servicii tehnico-medice (prosectură, farmacie);</i> <i>b) zona gospodărească;</i> <i>c) servicii tehnice;</i>	0.5 p
		- zona "neutră" din punct de vedere al condițiilor igienico-sanitare: este încadrată astfel întrucât reprezintă interfața spitalului, pe componenta medicală, în relația cu pacienții, aparținătorii și vizitatorii și are deschidere directă spre căile de circulație auto și pietonale din zona publică a incintei spitalicești. Compartimentele încadrate în această zonă se recomandă a fi amplasate la parter sau mezanin și includ: <i>a) serviciul de urgență;</i> <i>b) structura de spitalizare de zi;</i> <i>c) ambulatoriul spitalului;</i> <i>d) serviciul de primire - internări și externări;</i>	0.5p

		- zona "intermediară" din punct de vedere al condițiilor igienico-sanitare: compartimentele grupate în această zonă ocupă poziții intermediare în ierarhia bazată pe condiții igienico-sanitare, cu precizarea că zona laboratoarelor și zona administrației sunt segregate accesului pacienților sau aparținătorilor, cu excepția spațiilor de relații (punctul de recoltare și, respectiv, secretariatul), și se vor amplasa periferic față de zonele de circulație principale ale acestor utilizatori. Zona neutră include următoarele compartimente și servicii: <i>a) laboratoarele;</i> <i>b) serviciul centralizat și unitățile de explorări funcționale;</i> <i>c) serviciul centralizat și unitățile de roentgendiagnostic;</i> <i>d) administrația și serviciile anexe pentru personal.</i>	0.5 p
6.	Definiti autorizatia sanitara a spitalului.Care sunt documentele necesare solicitarii autorizatiei sanitare de functionare si cum se poate solutiona solicitarea conform Ordinului nr. 914/2006. art 4 alin 1, art 5 si art 7 din Ordinul nr. 914/2006	Autorizarea sanitară a spitalului reprezintă procesul de analiză și investigație sanitară ce are ca rezultat emiterea autorizației sanitare de funcționare pentru spitalul care îndeplinește din punct de vedere tehnic și juridic condițiile prevăzute în prezentele norme pentru punerea în funcțiune și desfășurarea activității de asistență spitalicească și sanatorială;	0.5 p
		Documentele necesare pentru solicitarea autorizației sanitare sunt: <i>a) cerere;</i> <i>b) dosar tehnic, care va cuprinde: planul dimensionat cu structura interioară, dotările necesare desfășurării activității supuse autorizării, prezentarea circuitelor funcționale, modul de asigurare a iluminatului, ventilației, temperaturii ambiante, schița rețelelor de utilități sau modul de asigurare a acestora (apă potabilă, apă caldă menajeră, evacuarea apelor uzate menajere și tehnologice, evacuarea deșeurilor solide și a deșeurilor periculoase rezultate din activitatea desfășurată);</i>	0.4 p

	În urma evaluării spitalului solicitarea se poate soluționa astfel: <i>a) se eliberează necondiționat autorizația sanitară de funcționare;</i> <i>b) se eliberează autorizația sanitară de funcționare, condiționat de realizarea programului și calendarului de conformare stabilit în autorizație;</i> <i>c) nu se eliberează autorizația sanitară de funcționare, iar solicitantul este informat în scris privind neconformitățile cu dispozițiile legale pe care se întemeiază refuzul de a emite autorizația sanitară de funcționare.</i>	0.6 p
--	---	-------

PRESEDINTE COMISIE